

**WAXAHACHIE HIGH SCHOOL**  
**CONVENIO ENTRE PADRE-ESCUELA**  
**2015-2016**

La escuela Waxahachie High y los padres de los estudiantes que participan en las actividades, los servicios, y los programas que son financiados por el Título I, Parte A de la Ley de Educación Primaria y Secundaria/ *Elementary and Secondary Education Act* (o ESEA por sus siglas en inglés) (niños participantes), están de acuerdo en que este convenio describe cómo los padres, todo el personal de la escuela, y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y sirve como los medios por los que la escuela y los padres, construirán y desarrollaran una asociación que ayuda a los niños a alcanzar los estándares altos del estado.

## DISPOSICIONES NECESARIAS ENTRE ESCUELA-PADRE

Disposiciones marcadas en letra gruesa de esta sección están obligadas a estar en el Título 1, Parte A de las disposiciones necesarias entre escuela-padre.

### Responsabilidades de la Escuela

**Waxahachie High School** hará:

- 1. Provisión de un currículo de alta calidad e instrucción en un ambiente de aprendizaje propicio y eficaz que permita a los niños(as) participantes cumplir con las normas del Estado para logros académicos:**

Creemos que los estudiantes cuentan con un plan de estudio realizado y ordenado por el estado con instrucción de alta calidad. Los maestros de WHS están bien versados en la instrucción diferenciada a fin de satisfacer las necesidades de todos los estudiantes. Las sesiones de tutoría están disponible antes y después de la escuela, durante el periodo de Tribe Time, y el lunes de 4 pm-8 pm, el martes y el jueves de 4 pm-6 pm.

- 2. Tendrá conferencias de padre-maestro en el cual se discutirá estas disposiciones porque se relacionan con el logro individual de su hijo.**

Conferencias de padres son programadas por el maestro a petición del padre o el Principal/Consejero. Las conferencias se llevan a cabo antes o después de la escuela o durante el periodo de conferencia del maestro. Las conferencias también se pueden programar durante los días de salida temprana.

- 3. Proveerá reportes de progreso a los padres de su hijo.** Específicamente, la escuela proveerá reportes según esta enlistado al siguiente:

Los reportes de progreso se proporcionan cada tres semanas para cada estudiante. Reportes de calificaciones son enviadas a casa a los padres cada nueve semanas. El padre o el estudiante pueden solicitar comunicaciones del progreso actualizado semanalmente. Un reporte semanal de la elegibilidad de los estudiantes que participan en actividades extracurriculares está disponible cada semana. Los maestros también son alentados a enviar mensajes positivos a casa por medio de tarjetas postales proporcionadas por la escuela o por correo electrónico, o mediante Skyward. Los estudiantes pueden revisar sus calificaciones y tareas que faltan por hacer a través de Skyward.

- 4. Proveerá acceso razonable a los padres al personal.** Específicamente, el personal estará disponible para consultar con los padres según esta enlistado al siguiente:

Los padres podrán comunicarse con los maestros a través de correo electrónico, por teléfono, o al dejar un mensaje de voz para solicitar una conferencia.

- 5. Proveerá oportunidades a los padres para servir como voluntario y de participar en el salón de clases de su hijo y de observar las actividades de salón de clases,** según lo siguiente:

Los padres pueden servir como voluntarios a través del programa de voluntarios PIE (Socios en la Educación/*Partners in Education*) del distrito.

Los padres pueden visitar el salón de clases del estudiante (deberá completar una notificación de 24 horas)

## Responsabilidades de los Padres de Familia

**Nosotros, como padres, apoyaremos el aprendizaje de nuestros estudiantes de las siguientes maneras:  
Describa las maneras en las que los padres puedan apoyar el aprendizaje de sus hijos, tales como:**

- El monitorear la asistencia de mi estudiante.
- Asegurar que la tarea sea completada.
- La participación, según sea adecuada, en las decisiones relacionadas con la educación de mi hijo.
- El promover el uso positivo del tiempo extracurricular de mi hijo.
- El mantenerme informado sobre la educación de mi hijo y mantener la comunicación con la escuela al leer todos los avisos y el aceptar todas las llamadas de la escuela o el distrito recibidas a través de mi hijo o por correo electrónico/correo/teléfono y responder según el caso.
- Servir, a la medida posible, en los grupos de asesoramiento de política, por ejemplo, ser el padre representante del Título I, Parte A en el Equipo de Mejoramiento de la Escuela/*School Improvement Team*, servir en el Comité Consultivo de Título I/*Title I Policy Advisory Committee*, o en el Consejo Consultivo de la Política de todo el Distrito/*District-wide Policy Advisory Council*, el Comité de Profesionales del Estado/*State's Committee of Practitioners*, el Equipo de Apoyo Escolar/*School Support Team* o en otros grupos de asesoría o política de la escuela.
- Monitorear la cantidad de reposo que mi hijo recibe cada noche.

## Responsabilidades del Estudiante (revisar según el nivel de grado)

**Nosotros, como los estudiantes, compartiremos la responsabilidad de mejorar nuestro rendimiento académico y alcanzar los niveles altos del estado. En concreto, nosotros:**

Describir las maneras en que los estudiantes apoyaran sus logros académicos, tales como:

- Hacer la tarea asignada en clase y pedir ayuda cuando la necesite.
- Asistir a Tutoría cuando necesite asistencia.
- Dar a mis padres o personas responsables de mi bien estar toda comunicación e información recibida por mí de mi escuela.
- Ser responsable de leer y seguir las reglas escritas en el código de conducta estudiantil.
- ¡Obtener el reposo adecuado y estar en asistencia el 95% del tiempo!
- Comportarme de una manera respetable.
- Comprometerme a graduar a tiempo en el Plan Recomendado/Plan Fundamental para poder estar preparado para el colegio.

\_\_\_\_\_  
Escuela

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Padre de Familia

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Estudiante

\_\_\_\_\_  
Fecha

**¡¡POR FAVOR TENGA EN CUENTA QUE LAS FIRMAS SON NECESARIAS!!**